

*Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.*

## **Ausschreibung Nr. 644/17**

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** im Zentrum für Hochschulqualitätsentwicklung eine/n

### **wissenschaftliche Mitarbeiterin/ wissenschaftlichen Mitarbeiter an Universitäten (Entgeltgruppe 13 TV-L)**

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

Die Universität widmet sich im Rahmen des vom Qualitätspakt Lehre geförderten Projekts „Bildungsgerechtigkeit im Fokus“ der Verbesserung der Studieneingangsphase (<https://www.uni-due.de/bif/>). Das Projekt wird von der Prorektorin für Studium und Lehre geleitet. Der Arbeitsbereich der Projektstelle umfasst die übergreifende Koordination der Projektaktivitäten.

Zu den Tätigkeiten, die auf der Stelle zu erbringen sind, zählen insbesondere:

- Unterstützung der konzeptionell-strategischen Gesamtkoordination der Teilprojekte, Projektbereiche und Maßnahmen des Projekts "Bildungsgerechtigkeit im Fokus II" einschließlich der Unterstützung der fakultätsübergreifenden und verwaltungsinternen Kommunikationsprozesse und Gremienbefassungen
- strategische Budgetplanung im Projekt "Bildungsgerechtigkeit im Fokus II"
- eigenverantwortliche Konzeption und Organisation der Tagungen und der Gesamtevaluation des Projekts
- eigenverantwortliche Förderung von projektverwandten Initiativen bei der Vorbereitung von Ideen, Konzepten und Strategiepapieren für Förderanträge und Strukturentwicklungsmaßnahmen an der UDE

Die Stelle wird im Zentrum für Hochschulqualitätsentwicklung angesiedelt.

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium mit mindestens acht Semestern, vorzugsweise in den Erziehungs-, Kommunikations-, Geistes-, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften
- einschlägige Erfahrungen im Hochschulmanagement oder der Hochschulverwaltung, insbesondere im Umgang mit Fragen der Budgetierung und Mittelbewirtschaftung sowie der Personalplanung und Vertretung in Gremien
- Erfahrungen mit Projektmanagement im öffentlichen Sektor
- sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Programmen
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache
- hohe Organisations- und Sozialkompetenzen
- Erfahrungen mit Projekten zur Strukturentwicklung im Bereich von Studium und Lehre sind von Vorteil

**Besetzungszeitpunkt:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Vertragsdauer:** 31.12.2020 (Projektende)

**Arbeitszeit:** 100 Prozent einer Vollzeitstelle

**Bewerbungsfrist:** 22.12.2017

Die Universität Duisburg-Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Position ist grundsätzlich auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 644/17 an Frau Dr. Nicole Auferkorte-Michaelis, Universität Duisburg-Essen, Keetmanstr. 3-9, 47058 Duisburg, Tel. 0203 379 1366, E-Mail: [nicole.auferkorte-michaelis@uni-due.de](mailto:nicole.auferkorte-michaelis@uni-due.de).

*Informationen über das Zentrum für Hochschulqualitätsentwicklung finden Sie unter [www.uni-due.de/zfh/](http://www.uni-due.de/zfh/) [www.uni-due.de](http://www.uni-due.de)*

